



## Jaarplan Medezeggenschapsraad

SBO De Brug, Vianen

---

Schooljaar 2017-2018

Definitieve versie september 2017

## Inhoudsopgave

2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad? .....	3
2.1. Waarom bestaat er een MR? .....	3
2.2. Vaste rollen binnen de MR .....	3
2.3. Wie is de MR van Wereldwijs? .....	4
2.4. Waar staan wij, MR van De Brug, voor? .....	4
2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen? .....	5
3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018 .....	6
3.1. Doelen vanuit Schooldirectie .....	6
.....	7
3.2. Speerpunten vanuit MR .....	7
3.3. MR-jaarkalender 2017-2018 .....	8
4. MR vergaderingen en communicatie .....	9
4.1. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze .....	9
4.2. Communicatie tussen MR en belanghebbenden .....	10
5. MR-verkiezingen en aftreden, MR-deskundigheid .....	11
5.1. Overzicht van perioden: .....	11
5.2. Werkwijze verkiezing .....	11
5.3. MR-deskundigheid .....	11
Bijlagen .....	12

## 1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen SBO de Brug werkt op gebied van organisatie, communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is voor specifiek aankomend schooljaar opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen. Dit plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar en geëvalueerd aan het eind van het schooljaar middels een jaarverslag.

## 2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

### 2.1. Waarom bestaat er een MR?

Een MR op school is verplicht, en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 4 leden vanuit twee geledingen:

- 2 vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- 2 vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden verderop in dit jaarplan.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden.

### 2.2. Vaste rollen binnen de MR

De MR kent daarbij een aantal rollen die onder de leden worden verdeeld: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, een penningmeester.

#### Voorzitter:

- Voorbereiden van de vergadering;
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;

#### Secretaris:

- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken
- Verwerken in- en uitgaande post;
- Archivering van MR-stukken;
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Opstellen MR-jaarverslag;
- Bijhouden MR document;
- Maakt notulen van de vergadering

#### Penningmeester:

- Draagt zorg voor de financiële zaken van de MR, waaronder:
  - Voorbereiden goedkeuring van begroting WOC
  - Opstellen begroting MR (o.a. OPA tegoeden)

#### Overige leden:

- Nemen deel aan de vergadering
- Lezen zich van te voren in
- Zijn pro-actief



### 2.3 Wie is de MR van Wereldwijs?

De huidige MR-bezetting is:

	Soort	Rol
Saskia van Schalkwijk	Leerkracht	Secretaris/notulist
Ellemieke Pots	Leerkracht	Voorzitter
Monique van Windaarden	Ouder	
Marjan Budding	Ouder	

De MR is geen statische raad. Leden zijn voor een periode actief als MR-lid en worden dan opgevolgd. Meer informatie over toetreden, aftreden en verkiezingen vindt u verderop in dit plan.

### 2.4. Waar staan wij, MR van De Brug, voor?

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van De Brug. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door te communiceren in de nieuwsbrief en op de website.
- Duidelijk te zijn in haar visie en doelstellingen door jaarlijkse speerpunten en planning (zie hoofdstuk Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018) in de vorm van dit jaarplan
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken en niet reactief te zijn.
- Deel te nemen aan het Brugplatform.

## 2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anderszins periodiek) terug:

- Onderwerpen ter instemming<sup>1</sup>, o.a.:
  - Samenstelling van de formatie [PG]
  - Hoogte ouderbijdrage [OG]
  - Schoolplan<sup>2</sup> en jaarlijkse bijlage [MR geheel]
  - School ondersteunings Plan [MR geheel]
  - Schoolgids [OG]
  - Nascholing personeel [PG]
  - Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PG]
  - Beleid t.a.v. verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR]
- Onderwerpen ter advisering, o.a.:
  - Hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen
  - Vakantierooster
  - Samenwerkingsrelaties w.o. BSO en OEC
  - Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
- Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:
  - het jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied), jaarlijks;
  - jaarverslag Fluentia, jaarlijks voor 1 juli;
  - GMR-aangelegenheden
- Intern MR:
  - Uittreed rooster en verkiezingen MR
  - Taakverdeling MR
  - Vaststellen jaarplan MR
  - Jaarverslag MR en evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

---

<sup>1</sup> Instemming is een MR-recht dat afhankelijk van het onderwerp is voorbehouden aan de MR als geheel, de personeelsgeleding [PG] of de oudergeleding [OG].

<sup>2</sup> Hierin is voor vier jaar vastgelegd hoe de school het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de bewaking en verbetering van het onderwijs heeft geregeld.

### 3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018

#### 3.1. Doelen vanuit Schooldirectie

De doelstellingen van de school voor schooljaar 2017-2018 zijn hieronder kort samengevat (bron: Streefdoelen De Brug 2017-2018). In de rechterkolom staat de relevante actie van de MR.

Doelstelling De Brug; Pedagogisch Handelen	Actie MR
<p><u>Professionele ruimte</u> Veiligheidscoördinator en pestcoördinator vast in structuur Protocol Zorg in perspectief</p> <p><u>Eigenaarschap</u> Rots en Water koppelen aan competentiegericht werken en maken tot gemeenschappelijke taal. Training Rots en Water Collegiale Consultatie 2 rondes</p> <p><u>Leren en leven in 21<sup>ste</sup> eeuw</u> Communiceren Samenwerken</p> <p><u>Educatief Partnerschap</u> Ouders betrekken bij ontwikkeling eigen kind.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang monitoren door dit als vast agendapunt te nemen.</li> <li>• MR leden inzicht geven in de taal "Rots en Water; meedenken hoe we ouders er meer bij kunnen betrekken. Saskia geeft een presentatie.</li> <li>• Monitoren van de voortgang en (indien gewenst) geven van advies en meedenken over aanpak en voortgang</li> </ul>
Leerwinst	
<p><u>Professionele ruimte</u> Protocol Dyscalculie/dyslexie Gebruik leertijd Minimaal streefdoelen inspectie</p> <p><u>Eigenaarschap</u> Analyse van leeropbrengsten Leerlingen inzicht in eigen leerproces adhv Drieslagmodel Training Leerwinst/Dotcom</p> <p><u>Leren en leven in 21<sup>ste</sup> eeuw</u> Leerlijn digitale vaardigheden Creatief denken en handelen</p> <p><u>Educatief Partnerschap (schoolse vaardigheden)</u> Ouders betrekken bij ontwikkeling eigen kind. Externe partners betrekken bij ontwikkeling eigen cliënt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang monitoren</li> <li>• Actief in meedenken, advies geven en meedenken over aanpak en voortgang.</li> <li>• OZA; voorlichting ontvangen over OZA</li> </ul>

### 3.2. Speerpunten vanuit MR

Voor 2017-2018 heeft de MR een aantal speerpunten bepaald om in het schooljaar 2017-2018 speciale aandacht aan te besteden. Dit zijn onderwerpen die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk die aandacht verdienen. De speerpunten zijn bepaald op basis van de voorgaande MR-vergaderingen en de actuele beleidszaken die bij de school spelen, alsook de input vanuit de community van leerlingen, ouders en personeelsleden.

#### **Zichtbaar worden MR**

Beter communiceren en regelmatig communiceren wie en wat MR is.  
Zichtbaar maken van het Jaarplan 2017-2018, communiceren van vergadermomenten, proactief zijn richting directie en schoolgeleding.

#### **5<sup>e</sup> MR Lid**

Voor de balans in de MR is het nodig dat een derde ouder wordt gezocht. Doel is dat deze ouder in het eerste kwartaal van het nieuwe schooljaar is gevonden.

#### **Ouderbetrokkenheid**

MR heeft zich ten doel gesteld om bij ouders na te gaan wat "ouderbetrokkenheid" voor ouders betekent.

### 3.3. MR-jaarkalender 2017-2018

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering (zie ook H4) worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is.

Data	Onderwerpen
31 augustus	Jaarplan MR 2017-2018 invullen Start schooljaar bespreken Datum vastleggen Brugplatform
September/oktober	Brugplatform Voorstel 5 oktober
2 november	Begroting Voorlichting Rots en water Zorg in perspectief Educatief partnerschap
9 januari	Nadenken over nieuw MR lid Voorlichting OZA Educatief partnerschap brainstormen n.a.v. Brugplatform
14 maart	Rekenen Educatief partnerschap Tussenevaluatie MR Zorg in perspectief
22 mei	Formatie Groepsindeling Evaluatie jaarplan Scholingsplan Vakantierooster Jaarplanning Educatief partnerschap
26 juni	Groepsindeling formatie Jaarplan MR 2017-2018 bespreken Evaluatie MR Voortgang ontwikkelplan Jaarverslag MR Educatief partnerschap



#### 4. MR vergaderingen en communicatie

In beginsel wordt zes keer per schooljaar een MR vergadering gehouden. Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De standaard tijdsduur is 19:30 uur tot 21:30 voor de MR-vergadering en de vergadering vindt plaats op school.

##### 4.1. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

###### **Aanwezig bij het MR-overleg**

- Alle MR leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig zijn. In beginsel is bij elke vergadering de schooldirectie aanwezig. Hiervan kan in overleg worden afgeweken.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen De Brug. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen.

###### MR vergaderwerkwijze

- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. Daarbij wordt een kort vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de MR.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Zie voor nadere informatie artikel 21 MR-reglement.

#### 4.2 Communicatie tussen MR en belanghebbenden

De MR is altijd te bereiken via: [ellemiekepots@fluenta.nl](mailto:ellemiekepots@fluenta.nl)

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
<b>Ouders/verzorgers</b>	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op kinderen en ouders	Nieuwsbrief, website en direct contact
<b>Personeel (leerkrachten)</b>	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op personeel	Via de teamvergadering
<b>Directie</b>	Alle relevante MR-zaken	MR-vergadering en -vooroverleg
<b>Leerlingen</b>		Geen actief contact
<b>GMR</b>	Vertegenwoordiging van belangen van Wereldwijs en kennisname van ontwikkelingen op stichting niveau	Via GMR
<b>Stichtingsbestuur</b>		Geen direct contact, verloopt via GMR
<b>MR'en van andere scholen</b>	Leren van andere MR'en binnen de stichting	Via eigen (personeels)netwerken en via GMR
<b>Vakbonden / Hulpunten / ...</b>	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

Het MR-jaarplan en de verslagen worden op De Brug website zichtbaar gemaakt.

#### Nieuwsbrief:

De MR schrijft, na elke vergadering, een stukje tekst voor in de nieuwsbrief over onderwerpen, gebeurtenissen, etc. die er spelen. Het stukje wordt in toerbuurt door de MR leden geschreven:

#### Actiepunt:

Nieuwsbrief	Deadline aanleveren stukje	Wie	onderwerp
24 augustus	23 augustus	Ellemieke	Start MR wie zijn wij
14 september	13 september	Marjan	Jaarplan introduceren
12 oktober	11 oktober	Saskia	Brugplatform
9 november	8 november	Ellemieke	Educatief partnerschap
7 december	6 december	Marjan	
18 januari	17 januari	Saskia	
15 februari	14 februari	Ellemieke	
15 maart	14 maart	Marjan	
5 april	4 april	Saskia	
17 mei	16 mei	Ellemieke	
7 juni	6 juni	Marjan	
5 juli	4 juli	Saskia	

## 5. MR-verkiezingen en aftreden, MR-deskundigheid

### 5.1. Overzicht van perioden:

Naam	Geleding	Status van de huidige periode	Einde van de huidige periode
Saskia van Schalkwijk	Personeel	September 2016	September 2019
Ellemieke Pots	Personeel	September 2016	September 2019
Monique van Wingaarden	Ouder	Januari 2017	Januari 2020
Marjan Budding	Ouder	Januari 2017	Januari 2020

### 5.2. Werkwijze verkiezing

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich 1 maal herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar.
- Dit betekent dat de verkiezing en eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar.
- Het lidmaatschap van ouders eindigt wanneer hun kind van school gaat.

### 5.3. MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen? Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Hij/zij wordt in gelegenheid gesteld een cursus (één avond) inleiding MR te volgen.
- Jaarplan MR voor kennisname algemene gang van zaken rondom MR bij De Brug
- Indien gewenst is een zittend MR-lid gedurende het eerste jaar van de zittingsperiode het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het wegwijs maken van de nieuwe collega in de MR.

Voor het actueel houden van benodigde kennis van zittende leden wordt bij aanvang van elk schooljaar geïnventariseerd welke opleidingsbehoefte er aanwezig is. Besluiten hierover worden in MR vergadering genomen. Scholing wordt gefinancierd uit de middelen die aan de MR ter beschikking zijn gesteld.

## Bijlagen

### Verplichte beleidsstukken

De MR moet in elk geval van het bevoegd gezag de volgende informatie ontvangen. Beleidsstukken 1 t/m 6 vanwege artikel 8, tweede lid WMS. Beleidsstukken 7 t/m 14 vanwege de instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR.

1. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
2. Jaarlijks de informatie over de berekening van de lumpsumvergoeding.
3. Het jaarverslag.
4. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
5. Tenminste eenmaal per jaar de gegevens over de hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen van personeel en bevoegd gezag (alleen bij besturen met meer dan 100 personeelsleden) evenals van de raad van toezicht.
6. Aan het begin van het schooljaar de gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut (dat wil zeggen de taakverdeling tussen het bevoegd gezag en de schoolleiding) en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid.
7. Het schoolplan (instemming MR).
8. De schoolgids (instemming oudergeleding MR).
9. Het zorgplan (instemming MR).
10. Het personeelsbeleid (instemming personeelsgeleding MR).
11. Het formatiebeleid (instemming personeelsgeleding MR).
12. Het arbobeleid (instemming en advies MR, instemming personeelsgeleding).
13. Het veiligheidsbeleid (instemming MR).
14. Klachtenregeling (instemming MR).

*Bron: MR en Beleid, Raad & Daad-brochure OUDERS VAN WAARDE, oktober 2013*

### Waar te vinden? Handige verwijzingen

- Wetmedezeggenschap op scholen (WMS): <http://wetten.overheid.nl> of via <http://www.infowms.nl/>
- CAO Primair Onderwijs: <http://www.poraad.nl/content/cao-po>
- Fluentia reglement, zie website [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)
- Archief MR: neem contact op met de MR.